

МБОУ «Гаванская основная общеобразовательная школа»

Приказ

№ 10-е

от 05.02.2024 год

«О назначении ответственного лица
за ведение и информационное
наполнение официальной страницы
организации в социальной сети
«ВКонтакте»

Во исполнении Федерального закона от 14.07.2022 №270-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью организации работы по ведению и информационному наполнению официальной страницы МБОУ «Гаванская ООШ» в социальной сети «ВКонтакте», обеспечения информационной открытости

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по ведению официальной страницы МБОУ «Гаванская ООШ» в социальной Сети «ВКонтакте» по адресу <https://vk.com/public218447908>
2. Назначить ответственными лицами за ведение официальной страницы МБОУ «Гаванская ООШ» в социальной сети «ВКонтакте» заместителя директора Артемову Е.Г., вожатую Алтынникову О.К. и Ендачеву Н.В.
3. Артемовой Е.Г., Алтынниковой О.К., Ендачевой Н.В. соблюдать информационную безопасность, своевременно размещать новостную информацию федерального, регионального и муниципального значения, познавательно-развлекательную информацию, поздравления, проведения опросов и прочее.
4. Подрезову В.В. ответственному администратору за размещение информации на сайте разместить данный приказ на сайте МБОУ «Гаванская ООШ»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
школы:

Толстых Е.В.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Артемова Е.Г.		05.02.2024
2.	Алтынникова О.К.		05.02.2024
3.	Подрезов В.В.		05.02.2024
4.	Ендачева Н.В.		05.02.2024

МБОУ «Гаванская основная общеобразовательная
школа»

ПРИКАЗ

№ 10-г

от 05.02.2024 год

**О назначении ответственного лица в МБОУ «Гаванская ООШ» за обеспечение
безопасного доступа к сети «Интернет» в 2024 году**

В целях обеспечения информационной безопасности образовательной организации, ограничению доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию доступа к сети Интернет в МБОУ «Гаванская ООШ» учителя информатики Подрезова В.В.
2. Подрезову В.В. принять меры по обеспечению информационной безопасности МБОУ «Гаванская ООШ»:
Обеспечить контроль по безопасности доступа к сети «Интернет» .
Обеспечить защищенность информационных ресурсов.
3. Учителям-предметникам в кабинетах подготовить инструкции для обучающихся по обеспечению информационной безопасности при использовании сети "Интернет" для размещения в учебных кабинетах, где осуществляется доступ в сеть "Интернет".
4. Проводить ежеквартальный мониторинг изменения федерального законодательства и нормативно-правовых актов федерального уровня, связанных с защитой детей от видов информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования.
5. Проводить ежеквартальный мониторинг качества работы системы контентной фильтрации в МБОУ «Гаванская ООШ».
6. Обеспечить контроль за работой на персональных устройствах, принадлежащих МБОУ «Гаванская ООШ», антивирусного программного обеспечения.
7. Обеспечить мониторинг использования сайтов в образовательной деятельности в целях обучения и воспитания обучающихся.

8. Обеспечить контроль за отсутствием информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, на официальном сайте МБОУ «Гаванская ООШ», в системе «Электронный журнал» и в системе дистанционного обучения.

9. Обеспечить оказание методической поддержки для педагогических работников по вопросам организации защиты детей от видов информации, распространяемой посредством сети "Интернет", причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования в образовательных организациях.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Толстых Е.В.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Алексеева Е.Т.		05.02.2024
2.	Антонычкова О.К.		05.02.2024
3.	Дорож В.В.		05.02.2024
4.	Сидорова А.А.		05.02.2024
5.	Сидорова Ч.В.		05.02.2024

Приказ

№ 10-д

от 05.02.2024 год

**О назначении ответственного лица
за ведение официального сайта школы
на 2024 год**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации», с локальными актами МБОУ «Гаванская ООШ», в целях развития информационно-коммуникационных связей, обмена информацией, создания положительного имиджа МБОУ «Гаванская ООШ», а также обеспечения безопасного функционирования официального сайта МБОУ «Гаванская ООШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным администратором за ведение сайта школы учителя информатики Подрезова В.В. и вменить обязанность своевременного размещения информации на сайте школы, ее обновление и удаление ;
3. Ответственному администратору за размещение информации на сайте школы Подрезову В.В. необходимо также:
 - ежемесячно обновлять пароль сайта школы (предусмотрев график смены паролей);
 - применять средства защиты информации, в том числе функционирование антивирусных программ на рабочих местах, с которых осуществляется вход в административную часть сайта школы;
 - проводить мониторинг функционирования сайта школы (контроль доступа, несанкционированные изменения страниц сайта и т.п.).

4. Назначить ответственными за подготовку информации для сайта школы:
Заместителя директора по УВР Артемову Е.Г.

5. Ответственной за подготовку информации для сайта школы Артемовой
Е.Г.— определить сроки представления и обновления информации ;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Толстых Е.В.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Артемова Е.Г.		05.02.2024
2	Артемов Е.Г.		05.02.2024